



# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

**AREA AMMINISTRATIVA**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **AREA AMMINISTRATIVA**

N. 129 del 12/07/2017

**OGGETTO:** CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DEL PUNTO DI INFORMAZIONI TURISTICHE COMUNALE. IMPEGNO DELLA SPESA.

In sostituzione del  
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Antonella Rossi



*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il 14/7/2017

Emesso mandato n.                      il

**OGGETTO: CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DEL PUNTO DI INFORMAZIONI TURISTICHE COMUNALE. IMPEGNO DELLA SPESA.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

in sostituzione del Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 10.5.2012 con il quale veniva riconosciuta la titolarità con Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa al Rag. Aringhieri Ivan;

Visto il Provvedimento del Sindaco del Comune di Porto Azzurro n. 1 del 15.02.2016, con il quale la Dott.ssa Francesca Barberi Frandanisa veniva nominata quale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Porto Azzurro e Marciana Marina, a far data dal 16.02.2016;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 8 del 4 maggio 2017 con il quale si affidavano temporaneamente al Segretario Comunale le funzioni sostitutive di Responsabile dell'Area Amministrativa, in applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 29, comma 6, lett. s) del vigente Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Tenuto conto che la Dott.ssa Francesca Barberi Frandanisa risulta assente per ferie;

Vista la comunicazione della Prefettura di Firenze del 14.6.2017 con la quale la Dott.ssa Antonella Rossi, titolare della segreteria del Comune di Capoliveri, veniva assegnata a scavalco dal 10 al 14 luglio 2017 presso la Segreteria del Comune di Marciana Marina;

Visto il Decreto del Sindaco n. 15 del 12 luglio 2017 con il quale venivano attribuite temporaneamente alla sottoscritta le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa, sino al rientro della titolare assente per ferie;

Vista la deliberazione del C.C. n. 21 del 23/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017;

Vista la deliberazione di G.C. n. 30 del 28/3/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del PEG anno 2017;

Considerato che il 13 maggio 2014 si è costituita l'Associazione turistica Pro Loco Marciana Marina, con sede in Piazza della Vittoria n. 25/A a Marciana Marina, partita IVA 01786140499, codice fiscale n. 91015340499;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 2 dello Statuto dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina, i soci della Pro Loco hanno come finalità quella di operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, artistico del Comune e favorire il miglioramento della vita delle persone residenti e degli ospiti;

Preso atto che la Pro Loco non ha finalità di lucro ed i suoi soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato, operando secondo principi di democrazia, con la finalità di ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale, così come riportato nello Statuto dell'Associazione;

Visto lo Statuto del Comune di Marciana Marina ed, in particolare, l'art. 1, comma 3, secondo cui il Comune riconosce nella naturale vocazione turistica del proprio territorio la fonte e la ragione dell'attività economica preponderante della comunità;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 4, dello stesso Statuto, il Comune di Marciana Marina ispira la sua azione ai principi di recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali, promuovendo valide iniziative finalizzate allo sviluppo del turismo, al potenziamento delle attrezzature e dei servizi;

Visto l'art. 3 dell'Atto Costitutivo della Pro Loco Marciana Marina e l'art. 3 dello Statuto, dai quali si desume che l'Associazione ha per scopo quello di riunire in associazione tutti coloro che hanno interesse allo sviluppo turistico del paese;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 20/06/2014, avente ad oggetto: "Preso atto della costituzione dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina", con la quale il Comune, prendendo atto della costituzione della suddetta Associazione, decideva di avviare un percorso di collaborazione al fine di valorizzare e promuovere il territorio comunale sotto l'aspetto turistico, culturale, ambientale, per una fattiva collaborazione, in particolar modo per quel che concerne l'organizzazione di manifestazioni ed eventi per la promozione turistica e culturale di Marciana Marina;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 23/06/2017, con cui veniva rinnovata la "Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali e di promozione e valorizzazione del territorio";

Preso atto della "Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali e di promozione e valorizzazione del territorio", sottoscritta in data 5 luglio 2017;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 66 del 23.6.2017 avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per apertura punto di informazioni comunale e bike sharing", con la quale la Giunta dava mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di attivare le procedure per l'individuazione del soggetto gestore del Servizio comunale di Bike Sharing e dei punti di informazioni turistiche comunali per la corrente stagione estiva;

Vista la nota prot. n. 5000 del 5 luglio 2017 inviata dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina con la quale il Presidente della Pro Loco, in virtù delle finalità previste nello Statuto dell'Associazione che prevedono la cura, l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli uffici di informazione, dichiarava la disponibilità della Pro Loco a tenere aperto l'ufficio di informazioni turistiche comunale ubicato nel gazebo di Piazza della Vittoria, nel periodo dal 15 luglio al 15 settembre, in orari da concordare con l'Amministrazione ma orientativamente in tutti i giorni della settimana dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 17 alle ore 23,

attraverso personale con adeguata formazione e conoscenza del territorio per un contributo di € 8.000,00;

Vista la deliberazione di G.C. n. 73 del 5.7.2017 con la quale l'Amministrazione comunale prendeva atto della nota dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina con la quale la stessa Associazione, per conto del suo Presidente, dichiarava la propria disponibilità a tenere aperto il punto di informazioni turistiche comunale nei tempi e nei modi di cui alla lettera prot. n. 5000 del 5/7/2017;

Dato atto che con la stessa deliberazione di G.C. n. 73 del 5.7.2017 veniva approvata la Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la gestione del punto di informazioni turistiche comunale e che, ai sensi dell'art. 4 della citata convenzione, per sostenere l'Associazione Pro Loco nella realizzazione dei propri fini istituzionali, l'Amministrazione comunale partecipa con un contributo economico, la cui entità è stata determinata con delibera di Giunta Comunale n. 73/2017 in € 8.000,00;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera c) del vigente "Regolamento per la concessione di Contributi, Patrocinio ed altri Benefici Economici" approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 18 agosto 2014, e successive modificazioni, il citato rapporto convenzionale esula dalla disciplina recata dalle norme del suddetto Regolamento;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare l'art. 107;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che né la sottoscritta, né il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Federica Franceschini, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 - bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

## DETERMINA

- 1) – di richiamare la premessa narrativa, con quanto in esso contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) – di impegnare, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 73 del 5.7.2017 l'importo di € 8.000,00 (euro ottomila/00) quale contributo a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Marciana Marina con sede in Marciana Marina – Piazza della Vittoria n. 25/a – C.F. 91015340499, per l'organizzazione e la gestione del punto di informazioni turistiche comunale mediante lo svolgimento di attività di informazioni turistiche e di promozione dei servizi e delle manifestazioni, nonché ogni altra informazione utile tesa a promuovere e valorizzare il territorio del paese e il suo mare, dando atto che il punto di informazioni turistiche dovrà essere aperto dal 15 luglio al 15 settembre 2017, tutti i giorni dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 17 alle 23, con personale in possesso delle adeguate capacità, caratteristiche e conoscenza, anche di ordine culturale, turistico e ambientale necessarie per fornire un'adeguata informazione all'utenza e secondo le disposizioni di cui alla citata Convenzione;
- 3) – di impegnare l'importo di € 8.000,00 al Capitolo 107020502000 “Contributi per manifestazioni/gestione ufficio informazioni turistiche”;
- 4) – di provvedere con successivi atti alla liquidazione del contributo dovuto, dopo l'approvazione del rendiconto delle spese sostenute dall'Associazione Pro Loco;
- 5) – di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;
- 6) - di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per i relativi adempimenti di competenza di pubblicarlo per 15 giorni consecutivi, all'albo pretorio del Comune di Marciana Marina.

In sostituzione del  
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Antonella Rossi





Comune di Marciana Marina

**Certificato di Impegno del 14/07/2017**

Impegno N.: 738 / 2017

Importo:

8.000,00

Capitolo/Art.: 107020502000 / 0

Codice: 07011

Resp: ARINGHIERI IVAN

CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI/GESTIONE UFFICI INFORMAZIONE TURISTICA - REIMPIEGO  
CONTRIBUTI ALTRI ENTI (IMPOSTA DI SBARCO) CAPITOLO 99000/0

Beneficiario:

Oggetto: CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE  
DEL PUNTO DI INFORMAZIONI TURISTICHE COMUNALI. IMPEGNO DELLA

Delibera: AA-129/2017

IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamiento: 91.000,00

Impegnato: 8.000,00

Disponibilità: 83.000,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

RAG. SEGNINI DANIELE



**DETERMINAZIONE N. 129 del 12/07/2017**

**OGGETTO:** CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DEL PUNTO DI INFORMAZIONI TURISTICHE COMUNALE. IMPEGNO DELLA SPESA.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO**

*Art. 6 della Legge n. 241/1990*

**Il Responsabile del Procedimento**

*Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990*

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 12/07/2017



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Federica Franceschini

**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina, 15/7/2017

